

**Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Управления
образования Администрации городского округа Лобня Московской области**

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления образования

И.А. Салыгина

от «09» января 2024 г. № _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**старшего эксперта (руководителя) муниципального опорного центра
дополнительного образования детей городского округа Лобня Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция является локальным актом муниципального опорного центра дополнительного образования детей Управления образования Администрации городского округа Лобня Московской области (далее – МОЦ).

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.3. Старший эксперт (руководитель) МОЦ назначается и освобождается от должности приказом Управления образования Администрации городского округа Лобня Московской области.

1.4. На период отпуска и/или временной нетрудоспособности старшего эксперта (руководителя) МОЦ его обязанности могут быть возложены на экспертов МОЦ, а при его отсутствии на наиболее опытного специалиста. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа Управления образования, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Старший эксперт (руководитель) МОЦ подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

1.6. Старшему эксперту (руководителю) МОЦ непосредственно подчиняются эксперты МОЦ.

1.7. На должность старшего эксперта (руководителя) МОЦ принимается лицо, отвечающее следующим требованиям:

А) Требования к образованию:

- иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление

персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Б) Уметь использовать в работе персональный компьютер на уровне пользователя.

В) Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Г) Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности старший эксперт (руководитель) МОЦ руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами центра (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями начальника Управления образования, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором и соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Старший эксперт (руководитель) МОЦ должен знать технологии управления проектами. управления качеством; инструменты и методы мотивации персонала; законодательные, нормативно-правовые и нормативные акты, нормы и правила сферы дополнительного образования детей; технологии стратегического планирования; основы образовательного, и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда; основы техники безопасности и контроля качества.

1.10. Старший эксперт (руководитель) МОЦ должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.11. Старший эксперт (руководитель) МОЦ должен знать основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка центра; правила по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности старшего эксперта (руководителя) МОЦ являются:

- 2.1. Определение стратегии, целей и задач развития МОЦ, представление интересов в муниципальных, государственных и общественных органах.
- 2.2. Создание организационной структуры, формирование штатного расписания; подбор компетентных, квалифицированных кадров.
- 2.3. Обеспечение участия сотрудников в муниципальных, региональных, федеральных и иных образовательных программах, проектах, мероприятиях по обмену опытом.
- 2.4. Обеспечение обучения команды регионального модельного центра технологиям и навыкам проектной работы, поддержание мотивации сотрудников, раскрытие потенциала членов команды; создание открытой, уважительной, конструктивной атмосферы среди членов команды; внедрение инноваций и реализация инициатив, развитие связей с крупными локальными партнерами.
- 2.5. Представление интересов МОЦ и формирование позитивного имиджа

3. Должностные обязанности

Старший эксперт (руководитель) МОЦ выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет консультирование педагогов по работе в ЕИС Навигатор.
- 3.2. Координирует выполнение мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта «Успех каждого ребенка» на территории городского округа Лобня, в том числе работу муниципального сегмента ЕИС Навигатор.
- 3.3. Осуществляет мероприятия по созданию условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования городского округа Лобня.
- 3.4. Обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ.
- 3.5. Координирует деятельность сотрудников МОЦ.
- 3.6. Обеспечивает организацию результативной деятельности МОЦ. Осуществляет контроль за выполнением работы.
- 3.7. Участвует в подборе и расстановке кадров МОЦ в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- 3.8. Своевременно доводит до сотрудников МОЦ указания и распоряжения начальника Управления образования, Регионального модельного центра дополнительного образования детей Московской области.
- 3.9. Совместно с профильными организациями курирует работу по поддержке и сопровождению одаренных детей.
- 3.10. Осуществляет публичную презентацию деятельности МОЦ, передовых методических, педагогических, передовых методических, педагогических и др. идей, методик, изменений нормативно-правовой базы обеспечения деятельности системы дополнительного образования, а также вопросов, касающихся методического сопровождения и развития дополнительного образования на мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников и специалистов системы образования.
- 3.11. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

- 3.12. Осуществляет работу по заключению соглашений о сотрудничестве между МОЦ и организациями различного типа по реализации мероприятий регионального приоритетного проекта «Успех каждого ребенка» на территории городского округа Лобня.
- 3.13. Реализует взаимодействие с общественными, некоммерческими государственными и другими организациями по вопросам сопровождения системы дополнительного образования городского округа Лобня.
- 3.14. Осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Московской области, в том числе в рамках соглашения о взаимодействии между Региональным модельным центром и МОЦ.
- 3.15. Принимает участие в мероприятиях по внедрению сертификатов социального заказа на территории муниципалитета.
- 3.16. Предоставляет ежемесячно информационные отчетные материалы по реализации мероприятий приоритетного регионального проекта «Успех каждого ребенка» на территории городского округа Лобня.
- 3.17. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций городского округа Лобня (информационно-образовательные мероприятия, курсы повышения квалификации, переподготовки, конкурсы профессионального мастерства).
- 3.18. Координирует работу по разработке и внедрению: разноуровневых (стартовый, базовый, продвинутый) программ дополнительного образования детей; программ сотрудничества между организациями различного типа, в том числе, в форме сетевого взаимодействия; дистанционных курсов дополнительного образования; по работе с одаренными детьми.

4. Права

Старший эксперт (руководитель) МОЦ имеет право:

- 4.1. Давать обязательные для выполнения распоряжения подчиненным работникам, не противоречащие локальным документам МОЦ.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 4.5. Повышать квалификацию.
- 4.6. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель МОЦ:

- 5.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.
- 5.2. Представляет начальнику Управления образования два письменных анализа о деятельности МОЦ в текущем календарном году: до 15 мая и до 15 декабря ежегодно.

5.3. Получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию со специалистами МОЦ.

5.5. Посещает совещания, семинары и другие мероприятия.

6. Ответственность

Старший эксперт (руководитель) МОЦ в соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность:

6.1. За выполнение задач, стоящих перед структурным отделением образовательной организации и осуществление своих функций.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

6.3. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности.

6.4. За причинение материального ущерба в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по своей вине своих должностных обязанностей на него могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

С инструкцией ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__